

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2013/001

Presso l'istituto ISTITUTO SUPERIORE A. CAPRIOTTI di SAN BENEDETTO DEL TRONTO, l'anno 2013 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 11:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 18 provincia di ASCOLI PICENO.

La riunione si svolge presso San Benedetto del Tronto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LEILA	RICCI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROBERTO	GIACOMINI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta il Dr Ernesto Spina.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2012 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

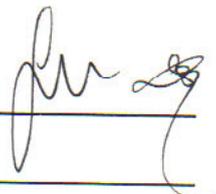
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2012/2013 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 6

N. classi articolate: 8

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti								Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)		Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	10	0	10	259	0	259	0	259	2	0	0	25,90	0

Seconde	11	0	11	273	0	273	0	273	4	0	0	24,82	0
Terze	9	0	9	223	0	223	0	223	1	0	0	24,78	0
Quarte	7	0	7	175	0	175	0	175	1	0	0	25,00	0
Quinte	8	0	8	147	0	147	0	147	2	0	0	18,38	0
Total	45	0	45	1.077	0	1.077	0	1.077	10	0	0	23,93	0

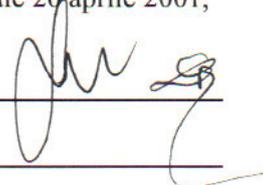


**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>97</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>24</b>

Si rilevano, altresì, n. 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. Si precisa che è in vigore il contratto con la Soc. coop CNS di Bologna per servizi di pulizia nelle scuole (appalti ex LSU) di cui alla Convenzione Quadro e Direttiva n. 92/2005. La stessa terrà conto dell'Accordo del 14/6/2011 tra l'Amministrazione e le OOSS datoriali e rappresentatrici dei dipendenti delle aziende che prevedono la riconduzione degli appalti a logiche di servizio e il progressivo allineamento tra il fabbisogno, misurato dal numero di posti accantonati, e servizi acquistati, in vista dell'ormai prossima gara di appalto del servizio di pulizia che verrà istruita dal Ministero tramite procedura CONSIP (Convenzioni CONSIP ex art. 26 della Legge n. 488/1999).

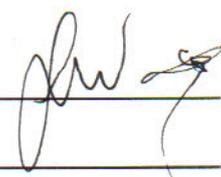
### Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
02-Finanziamenti dello Stato	€ 210.665,16
03-Finanziamenti della Regione	€ 3.316,84
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 38.102,31
05-Contributi da privati	€ 165.511,65
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 68.205,19
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 485.801,15</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 62.572,72
A02-Funzionamento didattico generale	€ 41.990,50
A03-Spese di personale	€ 90,80
A04-Spese di investimento	€ 32.469,79
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 148.107,10
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 100,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 285.330,91</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 200.470,24
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 485.801,15</b>

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa



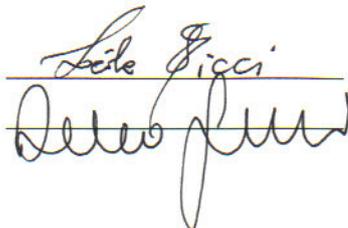
## Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nel periodo settembre-dicembre 2012, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2012.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:45, l'anno 2013 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RICCI LEILA

GIACOMINI ROBERTO



Two handwritten signatures are present. The first signature, 'Leila Ricci', is written in cursive above a horizontal line. The second signature, 'Roberto Giacomini', is written in cursive below the same horizontal line.